

बबई गाउँपालिका
कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

करार कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम	
खण्ड क	
विवरण पेश गरेको कार्यालय:-	
आ.ब. दर्ता न:- मिति:-	
कर्मचारीको नाम:-	
कर्मचारीको पद:-	,श्रेणी/तह:-
मूल्याङ्कन अवधि:-	साल श्रावण महिना गते देखि साल अषाढ महिना गते सम्म
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:-	
सुपरिवेक्षण समक्ष पेश गरेको मिति:-	
सम्पादित कामको विवरण	
मूल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरू	सूचक बमोजिम काम भए / नभएको
क.	
ख.	
ग.	
घ.	
ड.	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:-	मिति:-

नोट:- यो फाराम २/२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
 एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेश गगर्नु पर्नेछ ।
 साउन १ गते देखि मंसिर मसान्त सम्मको सम्पादित कामको विवरण पुस ७ गते भित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
 बाँको अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

खण्ड ख

मूल्याङ्कन

मूल्याङ्कनका आधार	मूल्याङ्कन अङ्क		
	सुपरीवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
<u>१.विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप</u> (क)कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी (ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी (ग) विषयवस्तु सम्बन्धी सिप (घ) सीप प्रयोगको क्षमता			
<u>२.अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन</u> (क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको (ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको (ग)आफु भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञाको पालना गरेको (घ) अनधिकृतरूपमा सूचना दिने नगरेको			
<u>३.समय पालना र नियमितता</u> (क) समयमा कार्यालयमा उपस्थित भएको (ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थिति हुने नगरेको (ग)नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको (घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको			

<u>४.सरोकारवाला सँगको व्यवहार</u> (क) आफु भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको (ख)आफुसरह र आफुसरह र मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (घ) मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको						
<u>५. कामसँगको लगाव र नतिजा</u> (क)कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको (ख)कार्यालयको गोपनियता भङ्ग गर्ने नगरेको (ग) दिईएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको (घ) कार्यालयमा आफुसँग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण						
जम्मा प्राप्ताङ्क अंक र अक्षरमा						
पूर्णाङ्क	४०(चालिस)	३०(तीस)	३०(तीस)			
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाईएको कारण	सुपरिवेक्षको नाम:-	पुनरावलोकनकर्ताको नाम:-	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको:-			
	पद:-	पद:-	नाम	पद	संकेत नं	दस्खत
	संकेत नः	संकेत नः				
	दस्तखतः	दस्तखतः				
	मितिः	मितिः				