

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



बबई राजपत्र

बबई गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ८ बबई, दाङ

संख्या: १५

मिति: २०८१/१०/३०

भाग-१

बबई गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हापुरे, दाङ

बबई गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल उल्लेखित कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा कार्यविधि(पहिलो संशोधन), २०८१

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ परिच्छेद १५ को दफा ११ को उपदफा २ ज मा भएको व्यवस्था अनुसार शिक्षा सम्बन्धी काम कर्तव्य अधिकार साथै यही उपदफा २ ज को १४ मा भएको व्यवस्था अनुसार आधारभूत तह कक्षा ८ को अन्तमा लिइने परीक्षा सम्बन्धी अधिकार भएकोले परीक्षा व्यवस्थान, संचालन, परीक्षाफल प्रकाशन, प्रमाणपत्र वितरण सम्मका काम काज गर्न बबई गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले मिति २०८१।१०।२० मा स्वीकृत गरी कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा कार्यविधि(पहिलो संशोधन), २०८१ कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा कार्यविधि(पहिलो संशोधन), २०८१

१. प्रस्तावना: कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा कार्यविधि २०७५ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकाले बबई गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकाले संशोधन गरी स्वीकृत गरेको छ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यस कार्यविधिको नाम बबई गाउँपालिका स्तरीय आधारभूत तहको अन्तमा लिइने परीक्षा संचालन कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०८१ रहेको छ र यो निर्देशिका बबई गाउँपालिकाले पारित गरेको मिति देखि लागू हुनेछ।

१.२ विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा

१.२.१. “विद्यालय” भन्नाले कक्षा १ देखि १२ सम्मको शैक्षिक संरचनालाई बुझ्नु पर्दछ।

१.२.२. “गाउँपालिका” भन्नाले बबई गाउँपालिका दाड बुझ्नु पर्दछ।

१.२.३. “परीक्षा” भन्नाले कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिममा लिइने परीक्षालाई बुझ्नु पर्दछ।

१.२.४. “परीक्षा समिति” भन्नाले कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा संचालन गर्ने परीक्षा समितिलाई बुझ्नु पर्दछ।

१.२.५. “परीक्षा शाखा” भन्नाले आधारभूत तह तथा माध्यमिक शिक्षा एकाइ अन्तर्गत आधारभूत तहको कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा सञ्चालनका लागि गठन गरिएको एक परीक्षा शाखालाई बुझ्नु पर्नेछ। उक्त शाखाले सफ्टवेयर

सम्बन्धी कार्य, मार्कलेजर, बाइण्डिङ, प्रमाणपत्र व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण, लब्धाङ्कपत्र छपाइ, वितरण र व्यवस्थापन लगायतका काम सम्पादन गर्नेछ। उक्त कार्यका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार बबई गाउँपालिकाले व्यवस्था गर्नेछ ।

१.२.६. प्र.अ. भन्नाले विद्यालयका प्रधानाध्यापकलाई संझनु पर्नेछ।

परिच्छेद - २

आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा समितिको संरचना:

२.१. कक्षा ८ को अन्तिममा लिइने आधारभूत तह परीक्षा संचालन, उत्तरपुस्तिका व्यवस्थापन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण / सम्परीक्षण, नतीजा प्रकाशन, प्रमाणपत्र वितरण, प्रमाणपत्र, अभिलेख व्यवस्थापन, केन्द्र निर्धारण, केन्द्राध्यक्ष नियुक्ति एवम् जनशक्ति प्रयोग समेतका लागि बबई गाउँपालिका अध्यक्षको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमका सदस्य रहेको ९ सदस्यीय एक परीक्षा समिति रहनेछ। आधारभूत तहको अन्तिममा लिइने परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन, परीक्षा केन्द्र निर्धारण, केन्द्र प्रमुखको निर्धारण, उत्तरपुस्तिका परीक्षण सम्परीक्षण, नतीजा प्रकाशन, प्रमाणपत्रको अभिलेखिकरण समेतको कार्य गर्नका लागि तपसिल बमोजिमको समिति रहनेछ।

- (क) बबई गाउँपालिका अध्यक्ष — अध्यक्ष,
- (ख) बबई गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — सदस्य,
- (ग) बबई गाउँपालिका सामाजिक विकास समिति संयोजक — सदस्य,
- (घ) विभिन्न विषयका सम्बन्धीत तह वा माथिल्लो तहका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका शिक्षकहरू मध्येबाट प्रत्येक विषयको १/१ जना प्रतिनिधित्व हुने गरी बढीमा ५ जना — सदस्य,
- (ङ) शिक्षा अधिकृत (शाखा प्रमुख) — सदस्य सचिव

२.२ समितिको पदावधि २ वर्षको हुनेछ।

२.३ परीक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यविधि समिति आफैले तयार गर्नेछ। परीक्षा र कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान भएका कर्मचारी र शिक्षकलाई बैठक र परीक्षा सञ्चालनमा प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद - ३

परीक्षा संचालन प्रक्रिया:

३.१. परीक्षा शुल्क/ परीक्षा फाराम: सामुदायिक विद्यालयको हकमा कक्षा ८ को आधारभूत तह अन्तिम परीक्षाको लागि कुनै शुल्क लिइने छैन । तर संस्थागत विद्यालयको हकमा भने परीक्षा समितिले तोके बमोजिमको हुनेछ। कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षाको परीक्षार्थीका लागि भरिने आवेदन फाराम बबई गाउँपालिकाको आधारभूत तहको अन्तमा लिइने परीक्षा समितिले तोकेको ढाँचामा हुनेछ। यसरी तोकेको फाराम विद्यालय मार्फत परीक्षामा सम्मिलित सबै विद्यार्थीलाई भर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । सो फाराममा नाम, ठेगाना, जन्ममिति, बाबुआमाको नाम, विद्यार्थीका प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्क आदि विवरणहरू भर्ने व्यवस्था गरिने छ । यी विवरणहरूको शुद्धताको हकमा विद्यालयका प्र.अ. लाई जिम्मेवार बनाइनेछ । परीक्षार्थीको आवश्यक विवरण फरक परेमा यसका लागि सम्बन्धी विद्यालयका प्रधानाध्यापक जिम्मेवार रहनेछन् ।

३.२ खाता सञ्चालन सम्बन्धमा: कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा खर्च/ आम्दानीका लागि छुट्टै खाता सञ्चालन गरिने छ। सो खाता आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा एकाइका प्रमुख र बबई गाउँपालिका लेखा अधिकृतको हस्ताक्षरबाट खाता सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाइने छ। सो खाताको नाम आधारभूत तह अन्तिम परीक्षा समिति बबई” रहनेछ।

३.३ प्रश्नपत्र निर्माण: यस बबई गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूको आधारभूतह कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा सञ्चालनार्थ प्रश्नपत्र निर्माणका लागि विषय शिक्षकहरूबाट सम्बन्धित विषयका प्रश्नपत्रहरू पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट तोकिएको पाठ्यभार, अङ्गभार, विषयक्षेत्र, विशिष्टीकरण तालिका(ग्रीड), समय र पूर्णाङ्क आधारमानी तोकिएको ढाँचामा प्रश्नपत्र निर्माण गर्न लगाई आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा एकाइको परीक्षा शाखामा संकलन गरी प्रश्नपत्र बैंक निर्माण गरी सङ्कलित प्रश्नपत्र विषयविज्ञहरूबाट प्रश्नपत्र परिमार्जन, संशोधन तथा परिष्करण गरी सम्बन्धित विषयका अलग अलग ४/४ वटा प्रश्नपत्र तयार गरिने छ। यसरी तयार गरिएका प्रश्नपत्रहरू मध्ये एक प्रति प्रश्नपत्र मुद्रणका लागि छनौट गरिनेछ । यसरी प्रश्नपत्र परिष्करणका लागि गोपनीयतालाई विशेष ध्यान दिइने छ ।

३.४ प्रश्नपत्र छपाइ तथा वितरण: आधारभूत तह कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षाको प्रश्नपत्र छपाईका लागि गोपनीयतालाई ध्यान दिंदै कम्तिमा ३ वटा छापाखानाबाट दरभाउ पत्रबाट घटाघटमा प्रतिस्पर्धाबाट योग्यतम छापाखानालाई प्रश्नपत्र छपाइ कार्य गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ । यस छनौटमा प्रश्नपत्रको गोपनीयतालाई पहिलो शर्तको रूपमा लिइने छ । यस बबई गाउँपालिकाको आधारभूत तह कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा सञ्चालनार्थ प्रश्नपत्र मुद्रण पश्चात प्याकेजिङका लागि गोपनीयतालाई ध्यानमा राखी आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा एकाइको निगरानी तथा पहलमा प्याकेजिङ तथा वितरणको व्यवस्था मिलाइने छ ।

३.५. उत्तरपुस्तिका छपाई, वितरण, परीक्षण एवम् सम्परीक्षण:

३.५.१. उत्तर पुस्तिका छपाई उत्तर पुस्तिका छपाईका लागि विद्यमान आर्थिक नियमावली अनुसार कम्तिमा पनि ३ ओटा छापाखाना / फर्मबाट दरभाउ

माग गरी घटाघटको आधारमा प्रतिस्पर्धा गराई योग्यतम् छापाखाना वा फर्म छनौट गरिने छ ।

३.५.२. उत्तर पुस्तिका वितरण: विद्यालयहरूमा उत्तरपुस्तिका वितरणका लागि विद्यालयको विद्यार्थी संख्यालाई आधार मानी शाखाबाट वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

३.५.३ उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण: उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षणका लागि बबई गाउँपालिका अन्तर्गतका विषयगत शिक्षकहरूलाई समितिको निर्णय बमोजिम प्रयोग गर्न सकिनेछ । साथै अंक इन्ट्री, कोडिङ, डिकोडिङ, मार्कलेजर, रुजु लगायतका कामहरू गर्न समितिको निर्णयमा आवश्यक जनशक्ति निर्धारण गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद - ४

टेबुलेशन(प्रविष्टी)

परीक्षार्थीले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको विवरण टेबुलेशनका लागि उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण पश्चात प्राप्त मार्कस्लीपबाट प्राप्ताङ्कलाई आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गरी परीक्षा समितिले गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

परिच्छेद - ५

सफ्टवेयर सम्बन्धी व्यवस्था:

प्रविधियुक्त तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्न, तथ्यांक विश्वसनीय, व्यवस्थित र समय सापेक्ष गराउन बबई गाउँपालिका शिक्षा शाखाले Emis लाई गरिनेछ । हाल प्रयोग गरिदै आएको स्तरको प्रविधि/सफ्टवेयरको व्यवस्था आवश्यक भएकोले बबई गाउँपालिकाको सूचना र प्रविधिसंग सम्बन्धित जनशक्ति अथवा बाह्य स्रोत प्रयोग गर्दै कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिम

परीक्षासम्बन्धी तथ्याङ्क, लब्धाङ्कपत्र तथा प्रमाणपत्रका लागि आवश्यक पर्ने सफ्टवेयर बबई गाउँपालिकाबाट व्यवस्था गरिनेछ ।

परिच्छेद - ६

परीक्षाफल प्रकाशन

परीक्षार्थीहरूको उत्तर पुस्तिका सम्बन्धित विद्यालयका विषय शिक्षकबाट परीक्षण , सम्परीक्षण टेबुलेशन पश्चात प्राप्त प्राप्ताङ्कको तालिकीकरण पश्चात समितिको बैठक बसी परीक्षाफल प्रकाशन गरिनेछ ।

परिच्छेद - ७

पुनर्योगः

कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षाको नतिजामा चित्त नबुझी पुनर्योगका लागि नतीजा प्रकाशन भएको ७ दिनभित्र तोकिएको शुल्क सहित विद्यालयमार्फत पुनर्योगका लागि आवेदन सङ्कलन गरी परीक्षा समितिले पुनर्योगको व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ । निवेदन पेश गर्न तोकिएको अन्तिम मिति पछिको सातौँ दिन भित्र पुनर्योगको नतीजा प्रकाशनको व्यवस्था मिलाइने छ ।

परिच्छेद - ८

परीक्षा अनुगमन

कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा व्यवस्थित, मर्यादित, स्तरीय गराउन परीक्षा सञ्चालनको अवधिमा परीक्षा केन्द्र ,परीक्षा सञ्चालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, प्रश्नपत्रनिर्माण, नतिजा प्रकाशन आदि परीक्षा सम्बद्ध सम्पूर्ण पक्षको अनुगमन तथा निरीक्षणका लागि एउटा अनुगमन समिति रहने छ । उक्त अनुगमन समिति देहाय बमोजिमको रहने छ –

संयोजक: अध्यक्ष, बबई गाउँपालिका

सदस्य: उपाध्यक्ष, बबई गाउँपालिका

सदस्य: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, बबई गाउँपालिका

सदस्य: संयोजक, सामाजिक विकास समिति, बबई गाउँपालिका

सदस्य: शाखा प्रमुख/शाखा अधिकृत/विद्यालय निरीक्षक, बबई गाउँपालिका

सदस्य: परीक्षा समितिमा रहेका विषयगत सदस्यहरू

सदस्य: अध्यक्ष, नेपाल शिक्षक महासंघ, बबई गाउँपालिका, सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख

सदस्य: प्रतिनिधि, प्यावसन तथा एनप्यावसन १ जना।

सदस्य: सम्बन्धित वडाको वडाअध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति १ जना

परिच्छेद -९

प्रमाणीकरण

कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षासंग सम्बन्धित तथ्याङ्क, लब्धाङ्क पत्र तथा प्रमाण पत्र प्रमाणीकरण आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षाका अध्यक्ष र शिक्षा अधिकृत / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा गरिने छ।

परिच्छेद -१०

विविध

१. कक्षा ८ को आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धि माथि लेखिएका बाहेकका अन्य अत्यावश्यक कामकाजका लागि सम्पूर्ण

अधिकार आधारभूत तह कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा समितिको रहनेछ।

२.परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च:

- क) समितिको बैठक भत्ता रु १,०००।
- ख) प्रश्नपत्र निर्माण प्रति विषय रु १,०००।
- ग)प्रश्नपत्रको प्रुफिड प्रति विषय रु १,०००।
- घ)उत्तरपुस्तिका परीक्षण प्रति कपी रु १५।
- ङ)सम्परीक्षण एक तिहाई कपिको प्रति कपी रु ८।
- च)अनुगमन प्रति दिन रु ५००।
- छ) केन्द्राध्यक्ष भत्ता प्रति दिन रु ६००।
- ज)बबई १ र ७ तलोमलई क्षेत्रका केन्द्रमा प्रति दिन रु १०००।
- झ) सहायक केन्द्राध्यक्ष प्रति दिन रु ५००।
- ञ) निरीक्षक भत्ता प्रति दिन रु ४००।
- ट)कोडिड/डिकोडिड प्रति कपि रु २।
- ठ)खाजा तथा खाना बबई खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ बमोजिम हुने
- ड)अन्य बैठकको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

पहिलो संशोधन प्रमाणीकरण मिति: २०८१।१०।२०

आज्ञाले,
चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(पहिलो संशोधनबाट थप गरिएका दफाहरू)

परिच्छेद २ को दफा २.१ मा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिमा नेपाली विषय शिक्षक थप गरी नै सदस्यी बनाईएको,

२.२ मा समितिको पदावधी ३ वर्षबाट २ वर्षको बनाईएको,

परिच्छेद ३ को दफा ३.२ मा छुट्टै खाता सञ्चालनको व्यवस्था गरिएकोमा खाता सञ्चालन छुट्टै नगरी सञ्चालन भएको बबई गाउँपालिकाको खाताबाट आर्थिक करोबारको व्यवस्था गरिएको,

३.३ मा समितिबाट प्रश्नपत्र निर्माण गरी बैंक निर्माण गर्ने व्यवस्था थप गरिएको,

३.५.३ मा उत्तरपुस्तिका परीक्षण, सम्परीक्षण गर्न विषयगत शिक्षकहरूको व्यवस्थापन लगायत परीक्षाको सम्पूर्ण कामकाज गर्न परीक्षा समितिको निर्णयमा आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था थप गरिएको,